

**Инструкция
по проведению практических занятий в объединениях
Муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования «Центр детского творчества»**

I. Общие сведения

1.1. Инструкция по проведению практических занятий в объединениях дополнительного образования (далее – Практические занятия) Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее – Центр) определяет порядок проведения Практических занятий в Центре.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе:

- Устава Центра, приказ Управления образования Администрации города Усть-Илимска от 18.11.2016 № 631;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 № 1177 «Правила организованной перевозки группы детей автобусами»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21.01.2014 № 3 «Об утверждении СП 2.5.3157-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- Приказа Управления образования Администрации города Усть-Илимска от 31.10.2014 № 588 «О проведении выездных мероприятий, организованных групп учащихся муниципальных образовательных учреждений города Усть-Илимска к местам отдыха, оздоровления и в места проведения мероприятий».

1.3. Под Практическими занятиями понимаются занятия, проводимые в рамках реализации дополнительной общеразвивающей программы вне зданий и помещений Центра, на открытой местности в черте города или приближенно к нему, в другом населенном пункте. Это такие типы занятий, как экскурсия, поход, полевой выход, выездные соревнования.

Экскурсия – посещение выставочных экспозиций, архитектурных комплексов и природных объектов учащимися Центра с учебной, развивающей, воспитательной задачами. Экскурсия может быть городской или загородной, имеют различные требования к их организации.

Поход – учебное занятие или воспитательное мероприятие в рамках реализации дополнительной общеразвивающей программы, программы профильной смены, рассчитанное от одного до нескольких дней и проводимое за пределами города.

Поход выходного дня - загородная прогулка в выходные, которая проходит по заранее определенному маршруту в течение нескольких часов.

Полевой выход – учебное занятие или воспитательное мероприятие в рамках реализации дополнительной общеразвивающей программы, программы профильной смены, рассчитанное от одного до четырех часов.

Выездное соревнование - форма образовательной деятельности, при которой участвующие учащиеся стремятся превзойти друг друга в чем-либо, с выездом в другой населенный пункт.

1.4. Участниками Практических занятий являются учащиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники Центра.

II. Требования к организации и проведению Практических занятий

2.1. Разрешением для проведения Практических занятий является приказ директора Центра.

2.2. Для оформления приказа педагог дополнительного образования предъявляет педагогическому работнику Центра, ответственного за оформление документов по данному направлению педагогической деятельности, следующие документы:

- заявление или ходатайство на разрешение проведения Практического занятия с указанием сроков, места проведения, места и время сбора учащихся и возвращения;
- положение, программа мероприятия, маршрут похода;
- список учащихся – участников мероприятия в алфавитном порядке с указанием полной даты рождения, общеобразовательной организации, класса, данных документа, удостоверяющих личность учащегося;
- согласие родителей (законных представителей) учащихся на участие детей в мероприятии;
- справка об эпидемиологическом окружении учащегося;
- справка о питании и питьевом режиме.

2.3. Проект приказа на проведение Практического занятия оформляет педагогический работник Центра, ответственный за оформление документов по данному направлению педагогической деятельности.

2.4. Педагог дополнительного образования непосредственно перед выходом объединения на Практическое занятие обязан провести для учащихся инструктаж по охране труда и заполнить журнал «Инструктаж учащихся по охране труда».

2.5. Педагогический работник Центра, ответственный за охрану труда, проводит инструктаж по охране труда с педагогом дополнительного образования с записью в журнале, а также обеспечивает педагогов Центра инструкциями по охране труда:

- Инструкция по охране труда при проведении туристских мероприятий в объединениях туристско-краеведческой направленности ИОТ–032-2018, приказ МАОУ ДО ЦДТ от 09.08.2018 № 313;
- Инструкция по охране труда при проведении массовых мероприятий ИОТ–031-2018, приказ МАОУ ДО ЦДТ от 09.08.2018 № 313;
- Инструкция по охране труда при проведении спортивных соревнований, занятий физкультурно-спортивной направленности ИОТ–007-2018, приказ МАОУ ДО ЦДТ от 09.08.2018 № 313;
- Инструкция по охране труда при перевозке учащихся автомобильным транспортом ИОТ–009-2018, приказ МАОУ ДО ЦДТ от 09.08.2018 № 313;
- Инструкция по охране труда при перевозке учащихся железнодорожным транспортом ИОТ–001-2018, приказ МАОУ ДО ЦДТ от 09.08.2018 № 313.

2.6. В случае изменения расписания занятий объединения для проведения Практического занятия, педагог дополнительного образования обязан за сутки написать заявление об изменении расписания на имя директора. На его основе издается распоряжение об изменении расписания в объединении на конкретную дату.

2.7. При организации выездных мероприятий для учащихся автомобильным или железнодорожным транспортом предоставляются документы за 7 дней до предполагаемой даты выезда; в других случаях – не позднее 3-х дней до даты мероприятия.

2.8. Выезд организованных групп учащихся за пределы города осуществляется на основании приказа Управления образования Администрации города Усть-Илимска.

2.9. Организованную группу в количестве 8-12 учащихся на выездное мероприятие сопровождает один педагог дополнительного образования, свыше 12 учащихся – два педагога дополнительного образования; свыше 30 учащихся - два педагога дополнительного образования и медицинский работник.

Максимальный состав группы, совершающей категорийный поход, 15 учащихся. Максимальный состав группы при совершении некатегорийного похода – не более 25 учащихся.

2.10. Педагогический работник Центра, ответственный за оформление документов по выездным мероприятиям для учащихся, готовит и представляет в Управление образования Администрации города Усть-Илимска ходатайство о планируемых выездах организованных групп учащихся не менее, чем за 7 дней до выезда.

2.11. Педагог дополнительного образования обязан информировать Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Иркутской области в г. Усть-Илимске и Усть-Илимском районе о планируемых сроках отправки организованных групп учащихся не менее, чем за 3 суток до отправления организованных групп учащихся.

2.12. При выезде автомобильным и железнодорожным транспортом педагогический работник Центра, ответственный за оформление документов по выездным мероприятиям для учащихся, обязан обеспечить за 3 дня до отправления организованных групп учащихся:

- уведомление в отдел ГИБДД МО МВД России «Усть-Илимский»;
- информирование Восточно-Сибирского линейного Управления МВД России на транспорте о планируемом выезде организованных групп учащихся железнодорожным транспортом численностью более 8 человек.

III. Ответственность за безопасность детей при проведении экскурсий, полевых выходов и походов

3.1. Ответственность за безопасность детей при проведении Практических занятий возлагается на педагога дополнительного образования.

3.2. Контроль за организацией и проведением Практических занятий осуществляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе и методист отдела.

IV. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

4.2. Изменения или дополнения в настоящее Положение вносятся путем издания приказа директора Центра о внесении изменений или дополнений.

4.3. Срок действия настоящего Положения: до принятия нового.