

**Положение
о порядке посещения мероприятий, проводимых
Муниципальным автономным образовательным учреждением
дополнительного образования «Центр детского творчества»
и не предусмотренных учебным планом**

І. Общие положения

1.1. Положение о порядке посещения мероприятий, проводимых Муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее – Центр) и не предусмотренных учебным планом (далее – Положение), определяет общий порядок посещения учащимися по своему выбору мероприятий, проводимых Центром, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.2. Положение составлено на основании:

- статьи 34, пункта 6 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава Центра, приказ Управления образования Администрации города Усть-Илимска от 18.11.2016 № 631.

1.3. В Центре могут проводиться мероприятия, не предусмотренные учебным планом: спортивные, культурные, досуговые, учебно-просветительские, воспитательные, профориентационные и т.п.

1.4. Формы проведения мероприятий определяют директор, заместители директора по направлениям деятельности и лица, ответственные за проведение мероприятий.

1.5. Мероприятия включаются в перспективный план работы Центра на учебный год, который утверждается приказом директора и размещается на сайте Центра.

1.6. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных своевременно в перспективный план работы Центра на учебный год, следует получить письменное разрешение у директора Центра на их проведение. Для этого инициаторам мероприятия необходимо письменно обратиться к директору до 10 числа текущего месяца, если мероприятие планируется провести в следующем месяце. Информация о мероприятии включается в месячный план работы Центра и ответственными лицами готовятся соответствующие локальные нормативные акты.

1.7. На мероприятии обязательно присутствие педагогов дополнительного образования, чьи объединения принимают в нем участие, и педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа директора Центра.

1.8. Порядок посещения мероприятий является обязательным для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящим Положением.

1.9. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке, теле- или радиотрансляции мероприятия и дает разрешение администрации Центра использовать фото-, видео- и аудиозаписи со своим присутствием, в том числе и в рекламных целях.

1.10. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается приказом директора Центра.

ІІ. Посетители мероприятий

2.1. Посетителями мероприятий являются:

- учащиеся Центра, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- учащиеся Центра, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- родители (законные представители) учащихся;

- работники Центра;
- сторонние физические и юридические лица;
- выпускники Центра.

2.2. Посетители мероприятия подразделяются на следующие группы и категории:

Группа	Категория посетителей
Участники	Учащиеся, являющиеся непосредственными участниками мероприятия
	Иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия
Зрители	Учащиеся, не принимающие непосредственное участие в мероприятии, но присутствующие на нем
	Работники Центра
Гости	Родители (законные представители) учащихся
	Сторонние физические лица
	Представители юридических лиц
	Выпускники Центра
Ответственные лица	Педагоги дополнительного образования и другие педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия на основании приказа директора Центра

III. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

3.1. Все посетители мероприятия имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства;
- на проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи.

3.2. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать во время проведения спортивных соревнований:

- флаги с размером полотнища до 80×100 см на пластиковом пустотелом древке длиной до 100 см;
- дудки, трещотки.

3.3. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих порядок проведения мероприятия.

3.4. Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Центра, в котором проводится мероприятие;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

3.5. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту.

3.6. Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.7. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями требований настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.8. Посетителям мероприятий запрещается:

- присутствовать на мероприятии в пляжной, спортивной (за исключением проведения спортивных мероприятий), специализированной, рваной, грязной, зловонной одежде и обуви;

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- курить в помещениях и на территории Центра, в котором проводится мероприятие;
- приводить и приносить с собой животных;
- проникать в служебные и производственные помещения, шахты эвакуационных лестниц, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;
- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Центра, службы охраны;
- наносить любые надписи в здании Центра, в котором проводится мероприятие, а также на прилегающих к Центру тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах Центра;
- использовать площади Центра для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников Центра, службу охраны;
- проявлять неуважение к посетителям, работникам Центра, службе охраны;
- приносить с собой напитки и еду (в том числе, мороженое).

3.9. Центр, в зависимости от вида проводимого мероприятия, вправе:

- устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия;
- перед проведением мероприятия объявлять правила поведения или проводить инструктаж;
- устанавливать посещение отдельных мероприятий по входным билетам;
- устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия;
- устанавливать запрет на повторный вход на мероприятие.

3.10. Посетители, нарушившие требования настоящего Положения, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым Центром.

3.11. Посетители, причинившие Центру ущерб, обязаны возместить его.

3.12. Посетители, нарушившие требования настоящего Положения, несут ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

IV. Порядок посещения мероприятий

4.1. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 20 минут до его начала.

4.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

4.3. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.

4.4. Гости проходят на мероприятие по списку, утвержденному директором Центра при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

4.5. Для включения гостей в список, приглашающий должен заблаговременно подать письменную заявку ответственному лицу. Ответственные лица накануне мероприятия сдают заявки директору Центра, который утверждает список гостей. В случае отказа в допуске гостя на конкретное мероприятие директор Центра дает письменный обоснованный ответ не позднее чем за три учебных дня до даты проведения мероприятия.

4.6. Посетители неопрятного вида на мероприятие не допускаются (администрация Центра оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).

4.7. Доступ на мероприятие запрещен агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

5.2. Изменения или дополнения в настоящее Положение вносятся путем издания приказа директора Центра о внесении изменений или дополнений.

5.3. Срок действия настоящего Положения: до принятия нового.