

**Положение
о посещении учебных занятий в
Муниципальном автономном образовательном учреждении
дополнительного образования «Центр детского творчества»**

I. Общие положения

1.1. Положение о посещении учебных занятий в Муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее – Центр) определяет порядок посещения учебных занятий в Центре.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе:

- статьи 44 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава Центра, приказ Управления образования Администрации города Усть-Илимска от 18.11.2016 № 631.

1.3. Под учебным занятием понимается занятие, которое проводит педагог дополнительного образования (далее – педагог) по дополнительной общеразвивающей программе.

1.4. Цель посещения учебных занятий: изучение актуального состояния образовательного процесса и повышение эффективности педагогической деятельности Центра.

1.5. Учебные занятия могут посещать участники образовательного процесса: педагогические работники, родители (законные представители), а также партнеры Центра.

II. Посещение учебных занятий педагогическими работниками

2.1. Педагогические работники Центра посещают учебные занятия на основе месячного плана работы Центра.

2.2. Занятия педагога, находящегося на индивидуальном контроле, посещаются согласно приказу директора Центра.

2.3. Основными целями посещения занятий являются:

- помощь в выполнении профессиональных задач;
- выявление уровня качества деятельности педагогов дополнительного образования по реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- описание опыта работы;
- соблюдение законодательства в сфере воспитания и обучения.

2.4. Порядок посещения занятий:

- посещения занятий делятся на плановые (включаются в перспективный и месячный планы работы по согласованию с педагогом), и внеплановые;
- педагогу дополнительного образования напоминают или его предупреждают о посещении занятия не менее чем за 3 дня с указанием цели посещения занятия;
- педагогический работник, посещающий учебное занятие, протоколирует содержание занятия по определенной форме для последующего собеседования с педагогом;
- анализ занятия проводится при наполняемости не менее 75 % учащихся от списочного состава объединения дополнительного образования;
- педагогический работник, посещающий учебное занятие, имеет право ознакомиться с конспектом занятия, с методическим обеспечением (дидактическим материалом, рабочими тетрадями и творческими работами учащихся), побеседовать после занятия с учащимися в присутствии педагога;
- педагогический работник, посещающий учебное занятие, не имеет право вмешиваться в ход проведения занятия, опаздывать на занятие и выходить из кабинета до окончания занятия.

2.5. После посещения занятия обязательно проводится собеседование. Собеседование включает в себя:

- самоанализ педагога;
- анализ педагогического работника, посещающего учебное занятие;

- согласование выводов и рекомендаций.

III. Посещение занятий родителями (законными представителями), партнёрами

3.1. Родители (законные представители) имеют право посещать занятия в Центре, где могут:

- ознакомиться с ходом занятия, его содержанием, профессионализмом и требованиями педагога дополнительного образования;
- оценить успешность (результативность) учащихся в освоении дополнительной общеразвивающей программы, работоспособность своего ребенка, его активность на занятии, понять место ребенка в детском коллективе;
- определить степень объективности оценки результатов деятельности учащихся педагогом дополнительного образования;
- оценить учебно-материальное обеспечение образовательного процесса.

3.2. Порядок посещения занятия родителями (законными представителями), партнёрами:

- родители (законные представители), партнёры согласовывают с педагогом дату и время посещения учебного занятия;
- родители (законные представители), партнёры во время посещения учебного занятия обязаны не нарушать ход занятия, не опаздывать на занятие и не выходить из кабинета до окончания занятия;
- родители (законные представители), партнёры имеют право в тактичной форме высказывать свое мнение об организации и содержании занятия, получать консультацию по интересующим их вопросам педагогики и воспитания, участвовать в анализе занятия.

IV. Оформление документов при посещении учебных занятий

4.1. Педагогический работник, посещающий учебное занятие, оформляет протокол посещения и анализ учебного занятия. Протокол подписывается педагогом.

4.2. Протокол посещения и анализ учебного занятия фиксируется в индивидуальной папке педагога.

4.3. Результаты анализов учебных занятий обсуждаются на совещаниях педагогических работников.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

5.2. Изменения или дополнения в настоящее Положение вносятся путем издания приказа директора Центра о внесении изменений или дополнений.

5.3. Срок действия настоящего Положения: до принятия нового.