

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ ДО ЦДТ
от 02.12.2019 № 409

**Положение о наставничестве
в Муниципальном автономном образовательном учреждении
дополнительного образования «Центр детского творчества»**

I. Общие положения

1.1. Положение о наставничестве (далее - Положение) в Муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее - Центр) регламентирует наставничество как направление методической деятельности.

1.2. Настоящее Положение составлено на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава Центра, приказ Управления образования Администрации города Усть-Илимска от 18.11.2016 № 631.

1.3. Наставничество – индивидуальная методическая работа с педагогическими работниками, которые не имеют трудового стажа педагогической деятельности в учреждении дополнительного образования, или не имеют опыта работы в новой должности.

Наставник – педагогический работник, имеющий квалификационную категорию и стаж работы в Центре не менее 3-х лет; или педагогический работник, имеющий стабильные качественные показатели в работе и способность, готовность делиться своим опытом, стаж работы в Центре не менее 3-х лет.

Наставляемый или педагогический работник – молодой специалист или педагогический работник, который не имеет трудового стажа педагогической деятельности в учреждении дополнительного образования.

1.4. Цель: оказание индивидуальной помощи педагогическим работникам Центра в их профессиональной адаптации посредством комплекса методических мероприятий.

1.5. Задачи:

- формировать систематизированное представление о педагогической деятельности в Центре, в учреждении дополнительного образования в совместном решении профессиональных задач;
- поддерживать интерес к профессиональной деятельности посредством формирования компетенций;
- развивать профессиональное мастерство опытных педагогических работников;
- закреплять педагогических работников в Центре.

II. Содержание наставничества

2.1. Наставничество устанавливается на период 1-2 года.

2.2. Кандидатура наставника рассматривается на методическом совете при устном соглашении с кандидатурой и наставляемым. Кандидатура наставника предлагается на утверждение директору Центра.

Наставник утверждается приказом директора Центра.

2.3. Замена наставника производится в соответствии с п.2.2. настоящего Положения в случаях увольнения наставника; психологической несовместимости наставника и наставляемого.

2.4. Функции наставника:

- знакомит с деятельностью Центра, педагогическими работниками;

- разъясняет циклограммы работы учреждения, отдела, педагогического работника и оказывает практическую помощь в составлении личной циклограммы (по должности) или расписания занятий;

- консультирует

а) по основным нормативным правовым документам и локальным нормативным актам в соответствии с должностью;

б) по вопросам аттестации учащихся и педагогического работника;

в) по проектированию занятий и воспитательных мероприятий и их самоанализу;

г) по выявлению проблемы для профессионального развития и выбора оптимальных средств повышения квалификации;

- оказывает практическую помощь

а) в составлении личных обязательных форм документации в соответствии с должностью, сценарных планов занятий, методических материалов для участия в профессиональных мероприятиях;

б) в организации взаимодействия с родителями (законными представителями), работниками других образовательных учреждений и учреждений других ведомств; учебного кабинета и рабочего места, в комплектовании объединений;

в) посещает занятия и воспитательные мероприятия наставляемого.

2.5. Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель директора по научно-методической работе.

2.6. Деятельность по наставничеству обозначается через годовой перспективный план работы Центра.

2.7. Результатом наставничества является выполнение профессиональных задач наставляемым и представление соответствующих «продуктов» деятельности.

2.8. Деятельность наставника мотивируется посредством стимулирующих выплат к заработной плате при решении комиссии по распределению стимулирующих выплат. За успешную работу наставник может быть отмечен моральным поощрением директором Центра.

III. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

3.2. Изменения или дополнения в настоящее Положение вносятся путем издания приказа директора Центра о внесении изменений или дополнений.

3.3. Срок действия настоящего Положения: до принятия нового.