

Инструкция для педагогических работников «Работа в разделе «Журнал посещаемости» в Навигаторе дополнительного образования Иркутской области»

1. Чтобы просмотреть журнал и отметить посещения занятий, перейдите в раздел «Журнал посещаемости» - щелкните по его кнопке на панели инструментов (рис.1).

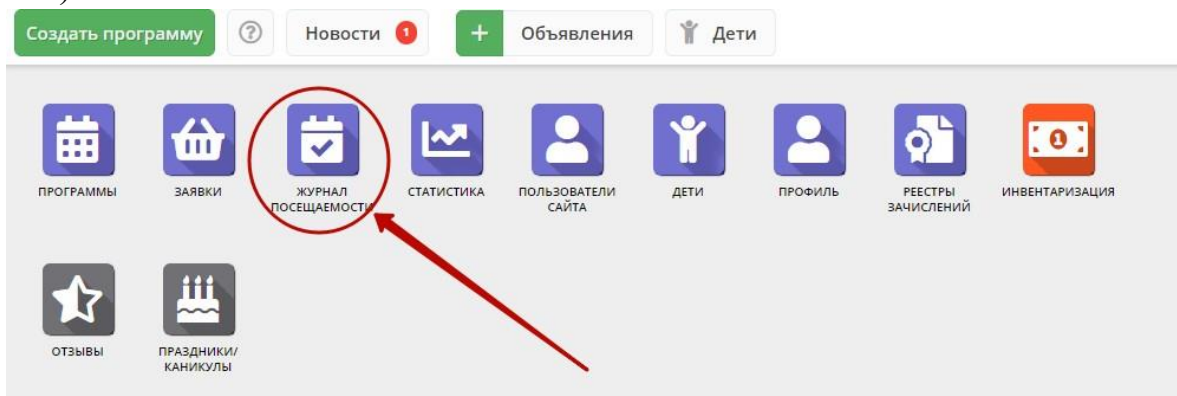


Рисунок 1 – Переход в раздел «Журнал посещаемости»

2. В открывшемся окне раздела в списке учебных групп (рис. 2) найдите нужную группу и двойным щелчком по строке группы откройте ее журнал.

| ID | Программа | Группа | Забронировано/Всего | Преподаватель | Дата начала | Дата окончания | Количество часов ... |
|------|---------------------------|------------------------|---------------------|---------------|-------------|----------------|----------------------|
| 2067 | Мастерская общения | М.В. Цивилев 13-14 лет | +0 ✓0 📅0 из 20 мест | Цивилев М.В. | 01.10.2019 | 31.05.2020 | 144 |
| 2066 | Летающая ракетка | В.И. Маляров 10-13 лет | +0 ✓0 📅0 из 20 мест | Маляров В.И. | 02.09.2019 | 31.05.2020 | 144 |
| 2065 | Соревнований по турист... | Участники соревнования | +0 ✓0 📅0 из 60 мест | Чибодаев А.М. | 11.10.2019 | 11.10.2019 | 4 |
| 2064 | «Умка» | Умка7 | +0 ✓0 📅0 из 15 мест | Попова О.Н. | 01.09.2019 | 30.05.2020 | 128 |
| 2063 | «Рукодельница» | Рукодельница 5 | +0 ✓0 📅0 из 15 мест | Иванова Л.М. | 01.09.2019 | 30.05.2020 | 32 |

Рисунок 2 – Окно раздела «Журнал посещаемости»

Журнал посещаемости представляет собой таблицу, где в строках указаны ФИО участников группы, а в столбцах – дни проведения занятий (рис. 3).

Журнал посещаемости группы "10 группа" по программе «Туризм»

Программа: «Туризм» Группа: 10 группа Год: 2019/2020 Выгрузить csv

| Участник | 2019 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------|----------|---|----|----|----|---------|----|----|----|---|--------|----|----|---|---------|----|----|----|--------|----|----|----|---|---|---|---|---|--|
| | Сентябрь | | | | | Октябрь | | | | | Ноябрь | | | | Декабрь | | | | Январь | | | | | | | | | |
| | ВС | С | С | С | С | С | С | С | С | С | С | С | С | С | С | С | С | С | С | С | С | С | С | С | С | С | С | |
| Иванов Иван Иванович | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | 6 | 13 | 20 | 27 | 3 | 10 | 17 | 24 | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | 5 | 12 | 19 | 26 | | | | | | |
| Петров Петр Петрович | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сидоров Сидор Сидорович | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Смирнов Смирнов Сидорович | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Тихонов Тихонов Тихонович | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Федотов Федотов Федотович | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Харьков Харьков Александрович | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Цыганов Цыганов Александрович | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Шаров Шаров Александрович | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Щербаков Щербаков Александрович | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Юрьев Юрьев Александрович | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Рисунок 3 – Заполнение журнала посещаемости

3. Заполните журнал, отметив зелеными галочками, в какие дни дети были на занятиях.

Отмена, перенос, добавление дополнительных занятий

1. Перейдите в раздел «Журнал посещаемости», щелкнув по его кнопке на панели инструментов. В открывшемся окне раздела в списке учебных групп найдите нужную группу и двойным щелчком по строке группы откройте ее журнал.

2. Щелкните по заголовку столбца с датой или днем недели занятия (рис. 4). Выберите нужное действие в появившемся контекстном меню.

Журнал посещаемости группы "10 группа" по программе «Туризм»

Программа: «Туризм» Группа: 10 группа Год: 2019/2020 Выгрузить csv

| Участник | 2019 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------|----------|----|----|----|---|---------|----|----|---|----|--------|----|---|---|---------|----|----|---|--------|----|----|---|---------|----|----|---|---|---|---|---|---|--|
| | Сентябрь | | | | | Октябрь | | | | | Ноябрь | | | | Декабрь | | | | Январь | | | | Февраль | | | | | | | | | |
| | ВС | С | С | С | С | С | С | С | С | С | С | С | С | С | С | С | С | С | С | С | С | С | С | С | С | С | С | С | С | С | С | |
| Иванов Иван Иванович | 8 | 15 | 22 | 29 | 6 | 13 | 20 | 27 | 3 | 10 | 17 | 24 | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | 5 | 12 | 19 | 26 | 2 | 9 | 16 | 23 | 1 | | | | | | |
| Петров Петр Петрович | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сидоров Сидор Сидорович | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Смирнов Смирнов Сидорович | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Тихонов Тихонов Тихонович | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Федотов Федотов Федотович | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Харьков Харьков Александрович | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Цыганов Цыганов Александрович | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Шаров Шаров Александрович | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Щербаков Щербаков Александрович | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Юрьев Юрьев Александрович | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Рисунок 4 – Изменение дня проведения занятий

Отмена и восстановление отмененных занятий

1. Щелкните по заголовку столбца с днем занятия и выберите в контекстном меню «Отменить» (рис. 5).

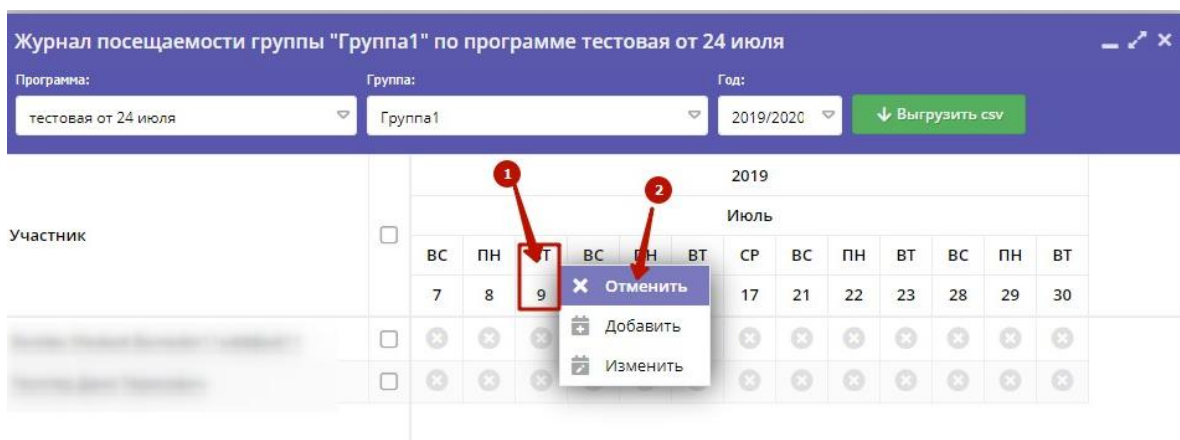


Рисунок 5 – Отмена занятия

2. Занятие будет отмечено как отмененное (рис. 6).

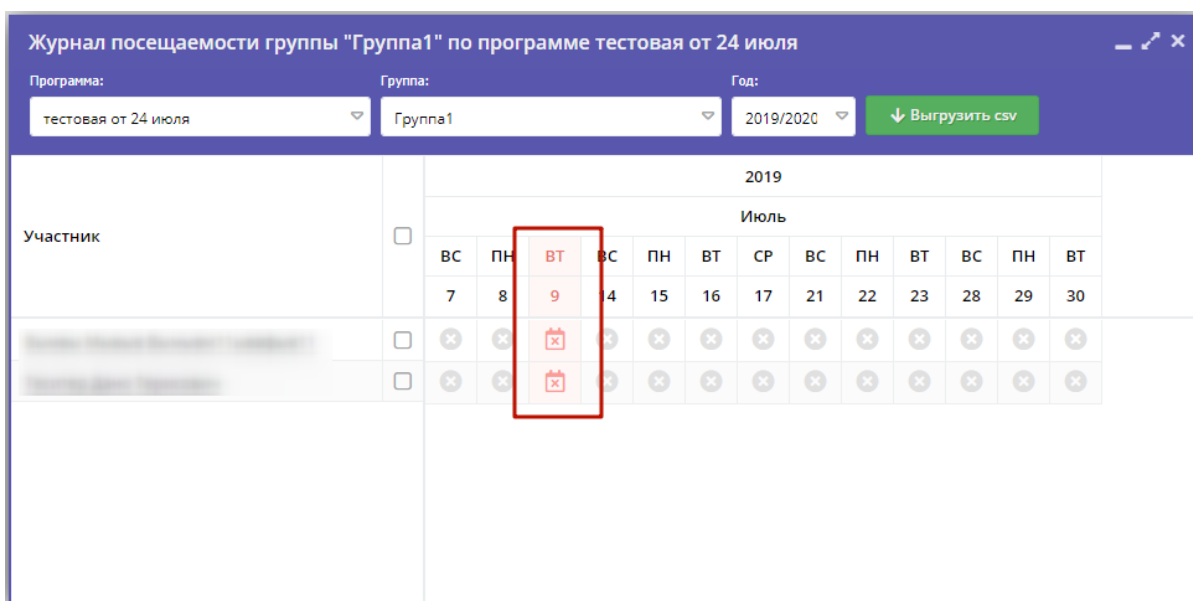


Рисунок 6 – Отмененное занятие

3. Для восстановления отмененного занятия, щелкните по заголовку столбца дня занятия и выберите «Восстановить» (рис. 7).

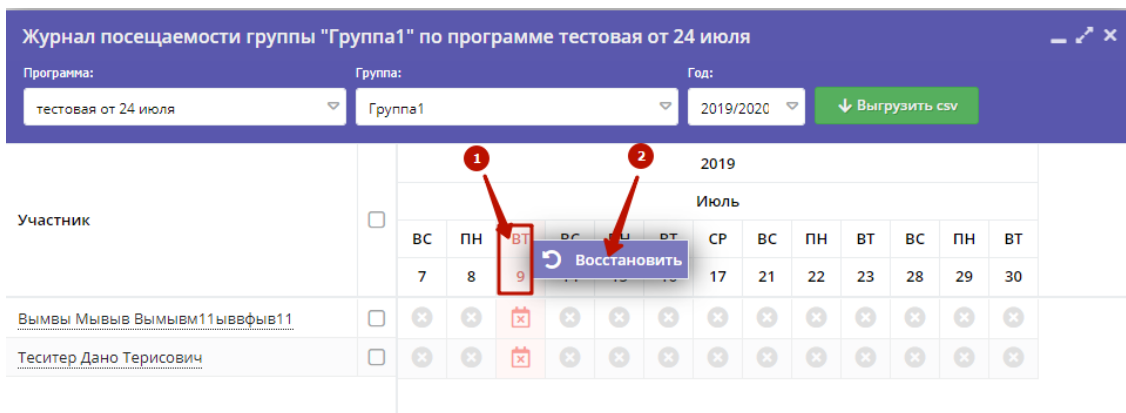


Рисунок 7 – Восстановление занятия

Занятие будет восстановлено.

Перенос даты и добавление занятия

1. Щелкните по заголовку столбца с днем занятия (рис. 8) и выберите в контекстном меню «Добавить» (2) для добавления дополнительного занятия, либо «Изменить» (3) для изменения даты или времени данного занятия.

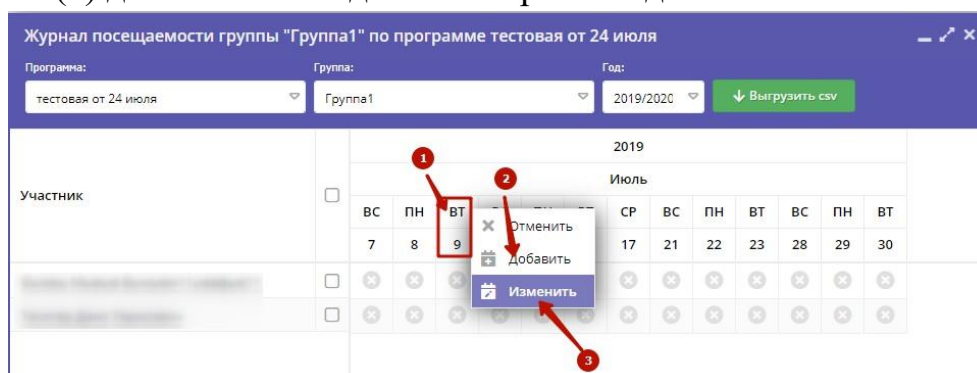


Рисунок 8 – Добавление и перенос занятия

2. В открывшемся окне (рис. 9) укажите нужные дату, время и продолжительность занятия. Нажмите кнопку сохранить.

Выберите дату и время

09.07.19

Время от *:

02:15

Продолжительность занятия:

1 ак. час 2 ак. час 3 ак. час 4 ак. час

Продолжительность академического часа:

30 мин 40 мин 45 мин

Сохранить

Рисунок 9 – Дата, время и продолжительность занятия